

THÔNG BÁO HƯỚNG DẪN

(V/v: Hoãn thi kết thúc học phần)

Trước mỗi kỳ thi kết thúc học phần... sinh viên có nhu cầu hoãn thi vui lòng thực hiện theo các hướng dẫn sau:

1. Điều kiện hoãn thi:

SV xem kỹ các yêu cầu của quy chế học vụ...

VD: Bệnh phải có giấy tờ xác minh (Giấy nhập viện, ra viện...)

2. Thực hiện:

- Tải mẫu đơn hoãn thi có trên trang Web của Khoa Cơ Khí – Công Nghệ.
- Điền thông tin theo yêu cầu của đơn.

Lưu ý: Điền đúng **Nhóm thi** và **Tổ thi**.

VD: Trên danh sách phòng thi có in **Tổ thi là 002_DH19NL_03 trong đó Nhóm Thi là 03; Tổ thi là 002.**

- Đơn hoãn thi phải được sự chấp thuận của giáo viên phụ trách môn học (Nhằm bảo lưu điểm thành phần).
- Đơn được nộp tại văn phòng Khoa (Để BCN Khoa ký xác nhận).
- Nhận lại đơn tại văn phòng Khoa, tiếp tục trình ký tại Phòng Quản Lý Chất Lượng để được chấp thuận và đưa vào hệ thống phần mềm quản lý.

3. Thi lại học phần đã xin hoãn:

- Các học phần hoãn thi sẽ được tổ chức vào các học kỳ liền kề (Nếu học phần được mở).
- Sinh viên theo dõi lịch thi của các học phần đã xin hoãn ở các học kỳ sau.
- Sinh viên liên lạc với Phòng Quản Lý Chất Lượng để biết thông tin cụ thể về việc được bố trí lịch thi của các học phần xin hoãn.

Đính kèm mẫu đơn Hoãn Thi.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HOÃN THI

Kính gửi: - BCN Khoa/Bộ môn:;
- Phòng Quản lý chất lượng (P.QLCL);
- Giảng viên phụ trách môn học.

Tôi tên:, Sinh ngày:, tại:

MSSV:, Lớp:, Điện thoại liên lạc:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị BCN Khoa/Bộ môn, P.QLCL, Giảng viên phụ trách môn học cho tôi được hoãn thi các môn dưới đây:

TT	MaMH	Tên môn thi	Nhóm thi	Tổ thi	Ngày thi	Xác nhận đồng ý của GV phụ trách môn học (Ký, Họ tên)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Lý do:

Tôi chân thành cảm ơn./.

Xác nhận của P.QLCL

Xác nhận của Khoa/Bộ môn

....., ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn

(ký tên)