

THÔNG BÁO

(V/v: Hướng dẫn đăng ký xét cấp bằng tốt nghiệp)

Nhà Trường sẽ tổ chức 4 đợt xét và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên vào các tháng 3, 6, 9, 12. Khoa thông báo các bước thực hiện như sau:

- Tới đợt xét, Khoa sẽ kết hợp với Phòng Đào Tạo (PĐT) xét tốt nghiệp thử trước cho SV. Khi có kết quả (Đây chỉ là kết quả tạm thời) danh sách sẽ được đưa lên trang web của PĐT hoặc gửi email cho SV tham khảo.
- Nếu SV đã đạt nhưng không có tên trong danh sách xét thử... Vui lòng thực hiện theo các hướng dẫn bên dưới.

1. Những SV có tên trong danh sách đủ tiêu chuẩn xét tốt nghiệp:

- Nếu đồng ý xét: Không cần phản hồi. Những SV không gửi phản hồi cho Khoa xem như đồng ý với kết quả xét nhận bằng.
- Nếu **không** đồng ý xét tốt nghiệp đợt này vì lý do cá nhân (cần học cải thiện điểm...): Vui lòng thực hiện theo hướng dẫn ở **mục 3**.

2. Những sinh viên **không** có tên trong DS đủ tiêu chuẩn xét tốt nghiệp:

Kiểm tra lại bảng điểm cá nhân nếu đã hoàn tất các học phần theo yêu cầu của Khung CTĐT & có nhu cầu xét tốt nghiệp vui lòng thực hiện theo hướng dẫn ở **mục 3**.

3. Các bước thực hiện đăng ký xét hoặc hủy xét tốt nghiệp:

SV phải sử dụng địa chỉ Mail cá nhân do Trường cấp gửi đến địa chỉ xettotnghiep.kckcn@hcmuaf.edu.vn và điền thông tin vào mục chủ đề (Subject) như sau:

- Nếu **không** cần xét tốt nghiệp (dành cho các SV có tên trong DS Đạt):

Chủ đề (Subject):	MSSV-Họ Tên (Không dấu) – Lớp : Khong Xet
Ví dụ:	08118123 - Tran Van A – DH08CK : Khong Xet
Lưu ý: Trường hợp này sinh viên phải thực hiện các yêu cầu sau: ✓ Nộp đơn đề nghị không xét TN cho VP Khoa (mẫu nhận tại VP Khoa). ✓ SV phải có đăng ký học phần cải thiện...trong thời gian hoãn xét. Nếu không có học phần cải thiện hệ thống sẽ tự động xét.	

- Nếu **Xét bổ sung** (Áp dụng cho SV không có tên nhưng tự xét “Đạt”):

Chủ đề (Subject):	MSSV- Họ Tên (Không dấu) - Lớp : Xet
Ví dụ:	08118123 - Tran Van A – DH08CK : Xet

Lưu ý: SV không cần điền vào mục nội dung của Mail.

- ❖ Vp sẽ phản hồi các thông tin cần thiết đến hộp email của SV.
- ❖ Vp sẽ không xử lý tất cả các trường hợp SV gửi yêu cầu chậm trễ (sau khi hội đồng xét tốt nghiệp của Trường đã họp).
- ❖ Tất cả các trường hợp khác sẽ được xét ở đợt kế tiếp.

VP Khoa