

THÔNG BÁO

(V/v: Hướng dẫn đăng ký xét cấp bằng tốt nghiệp)

Theo quy định của Trường trong một năm sẽ có 4 đợt xét và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên vào các tháng 3, 6, 9, 12. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên trong việc xét tốt nghiệp,

Khoa thông báo cách thực hiện như sau:

- Tới đợt xét Khoa sẽ kết hợp với Phòng Đào Tạo (PĐT) xét tốt nghiệp thử trước cho sinh viên. Khi có kết quả (Đây chỉ là kết quả tạm thời) danh sách sẽ được đưa lên trang web của Khoa, PĐT cho sinh viên tham khảo.
- Nếu chưa có kết quả xét thử trên trang web của Khoa, sinh viên tự in bảng điểm và kiểm tra nếu đạt tiêu chuẩn vui lòng thực hiện theo các hướng dẫn bên dưới.

1. Những sinh viên có tên trong danh sách đủ tiêu chuẩn xét tốt nghiệp:

- Nếu đồng ý xét: Không cần phản hồi. Những sinh viên không gửi phản hồi cho Khoa xem như đồng ý với kết quả xét nhận bằng.
- Nếu **không** đồng ý xét tốt nghiệp đợt này vì lý do cá nhân (cần học cải thiện điểm...): Vui lòng thực hiện theo hướng dẫn ở mục 3.

2. Những sinh viên không có tên trong danh sách đủ tiêu chuẩn xét tốt nghiệp:

Kiểm tra lại bảng điểm cá nhân nếu đã hoàn tất các môn học theo yêu cầu của khung chương trình đào tạo & có nhu cầu xét tốt nghiệp vui lòng thực hiện theo hướng dẫn ở mục 3.

3. Các bước thực hiện đăng ký xét hoặc hủy xét tốt nghiệp:

Sinh viên phải sử dụng địa chỉ Mail cá nhân do Trường cấp gửi đến địa chỉ xettotnghiep.kckcn@hcmuaf.edu.vn và điền thông tin vào mục chủ đề (Subject) như sau:

- Nếu không cần xét tốt nghiệp (dành cho các sinh viên có tên):

Chủ đề (Subject):	MSSV-Họ Tên (Không dấu) – Lớp : Khong Xet
Ví dụ:	08118123 - Tran Van A – DH08CK : Khong Xet
Lưu ý: Trường hợp này sinh viên phải gửi mail yêu cầu mới được xét tốt nghiệp ở những lần sau.	

- Nếu cần xét bổ sung (dành cho các sinh viên không có tên):

Chủ đề (Subject):	MSSV- Họ Tên (Không dấu) - Lớp : Xet
Ví dụ:	08118123 - Tran Van A – DH08CK : Xet

Lưu ý: Sinh viên không cần điền vào mục nội dung của Mail.

- ❖ Đối với các SV gửi yêu cầu xét tốt nghiệp nhưng không đạt... VP Khoa sẽ liệt kê các học phần chưa đạt trong file kết quả (Cập nhật theo từng thời điểm).
- ❖ Tất cả các trường hợp chậm trễ sẽ xét ở đợt kế tiếp.